

## Algemeen

Dura Vermeer wil een betrouwbare partner zijn voor haar opdrachtnemers en heeft zich daarbij onder andere ten doel gesteld om met opdrachtnemers overeengekomen betalingstermijnen stipt na te komen.

Daarnaast wil Dura Vermeer het verwerken en betalen van inkoopfacturen zo doelmatig mogelijk laten verlopen. Om die reden is de inname en digitalisering van inkoopfacturen gecentraliseerd. Voor de divisie Bouw en Vastgoed gebeurt dit op het Service Center Crediteuren [SCC] te Houten.

Het SCC voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

- Ontvangst van inkoopfacturen
- Controle op wettelijke vereisten
- Controle op specifieke Dura Vermeer vereisten
- Digitalisering van factuur en bijlagen
- Controle op levering en prijs
- Factuur (digitaal) voorleggen aan de budgetverantwoordelijke op de betreffende vestiging ter definitieve goedkeuring en betaling.

Om de doorlooptijd van bovenstaand traject zo kort mogelijk te houden, is het van belang dat facturen op de juiste wijze worden ingediend.

Klik [hier](#) voor een opsomming van mogelijke oorzaken, die er toe kunnen leiden dat vertragingen ontstaan. Tevens wordt daarbij vermeld welke maatregelen u kunt nemen om dit te voorkomen.

Wilt u liever uw facturen digitaal insturen, dan kunt u [hier](#) lezen hoe u dat kunt doen.

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet Keten Aansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing. In dat geval moeten de bijbehorende WKA-documenten door u worden aangeleverd en periodiek worden geactualiseerd. Hoe u dit kunt doen, kunt u [hier](#) lezen.

Voor de juiste factuuradressen [klik](#) hier.

## Veel voorkomende oorzaken om een factuur niet (tijdig) te kunnen verwerken

1. [De factuur is niet bestemd voor het op de factuur vermelde bedrijf](#)
2. [De factuur voldoet niet aan de wettelijke eisen](#)
  - [Het IBAN- / KvK- / BTW-nummer ontbreekt](#)
  - [Het BTW-nummer van de betreffende Dura-vestiging ontbreekt](#)
3. [De factuur is niet goed geadresseerd](#)
4. [Op de factuur ontbreekt de voorgeschreven aanduiding "projectnummer"](#)
5. [Op de factuur ontbreekt de voorgeschreven aanduiding "budgetcode"](#)
6. [Getekende prestatieverklaring ontbreekt bij de factuur](#)
7. [Eén afrekenstaat per factuur en factuurbedrag dient overeen te komen met totaalbedrag van de afrekenstaat](#)
8. [Manurenstaten ontbreken of zijn onvolledig](#)
9. [De prijzen zijn niet conform afspraak.](#)

Terug naar '[Algemeen](#)'

### **De factuur is niet bestemd voor het op de factuur vermelde bedrijf**

De tenaamstelling van de factuur is niet correct. De op de factuur genoemde werkzaamheden en/of leveranties zijn niet opgedragen door de op de factuur vermelde afnemer. Omdat Dura Vermeer meerdere zelfstandige entiteiten kent, komt het voor dat facturen bij de verkeerde entiteit worden ingediend. In dat geval kan het SCC deze facturen niet verwerken.

Om dit te voorkomen dient u de factuur te richten aan de entiteit waarvan u de opdracht heeft ontvangen. Als dit niet bekend is kunt u het navragen bij uw contactpersoon of de persoon die bij u de bestelling heeft geplaatst. Medewerkers van Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed zijn geïnstrueerd om de juiste entiteit te verstrekken aan opdrachtnemers bij opdrachten en bestellingen. De verschillende entiteiten binnen Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed kunt u [hier](#) vinden.

[Terug](#)

## De factuur voldoet niet aan de wettelijke eisen

### Het IBAN- / KvK- / BTW-nummer ontbreekt

De wet schrijft een aantal factuurvereisten voor:

- Uw volledige naam en die van uw afnemer. U dient hierbij de juridische naam te vermelden. De handelsnaam mag ook, als die in combinatie met het adres en woonplaats bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd. Bij fiscale eenheden is het gebruikelijk dat de naam van het onderdeel dat de prestatie levert op de factuur staat.
- Uw volledige adres en dat van uw afnemer. U dient hierbij het adres te vermelden waar uw onderneming feitelijk is gevestigd. Vermelding van alleen uw postbusnummer is niet voldoende.
- Uw BTW-nummer. Bij fiscale eenheden is dat het BTW-nummer van het onderdeel dat de prestatie levert.
- Uw KvK-nummer.
- Datum waarop de factuur is uitgereikt
- Een uniek volgnummer.
- Omschrijving van goederen of diensten die u hebt geleverd.
- Aantal geleverde goederen of diensten.
- Datum waarop de goederen of diensten zijn geleverd.
- Bedrag dat u in rekening brengt, exclusief BTW. Als u prestaties levert met verschillende BTW-tarieven, dient u deze bedragen separaat te vermelden.
- BTW-tarief dat u in rekening brengt
- BTW-bedrag

Voor alle wettelijke regels omtrent dit onderwerp verwijzen wij u naar de site van de Kamer van Koophandel.

[Terug](#)

### **Het BTW-nummer van de betreffende Dura-vestiging ontbreekt**

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet KetenAansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing. Op uw factuur is het dan verplicht om het BTW-nummer van de afnemer te vermelden. De BTW-nummers van de verschillende entiteiten binnen Dura Vermeer kunt u [hier](#) vinden.

Voor de wettelijke regels omtrent dit onderwerp verwijzen wij u naar de site van de belastingdienst.

[Terug](#)

### **De factuur is niet goed geadresseerd**

Omdat Dura Vermeer meerdere zelfstandige entiteiten kent, komt het voor dat facturen bij de verkeerde entiteit worden ingediend. In dat geval kan het SCC deze facturen niet verwerken. Om dit te voorkomen dient u de factuur te richten aan de entiteit waarvan u de opdracht heeft ontvangen. Als dit niet bekend is kunt u het navragen bij uw contactpersoon of de persoon die bij u de bestelling heeft geplaatst. Medewerkers van Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed zijn geïnstrueerd om de juiste entiteit te verstrekken aan opdrachtnemers bij opdrachten en bestellingen. De factuur dient te worden gestuurd naar het factuuradres van de betreffende entiteit en het is van belang dat de aanhef op de factuur overeenkomt met de tenaamstelling van de betreffende entiteit. De verschillende entiteiten binnen Dura Vermeer kunt u [hier](#) vinden

[Terug](#)

### Op de factuur ontbreekt de voorgeschreven aanduiding “projectnummer”

De meeste facturen die het SCC ontvangt zijn facturen die bestemd zijn voor een project. Aangezien Dura Vermeer veel projecten tegelijkertijd uitvoert, is het van groot belang dat op de factuur het juiste projectnummer (kostenplaats) staat vermeld. Dit is niet alleen van belang om de factuur correct te kunnen boeken, maar ook om de juiste goedkeurder aan de factuur te koppelen. Indien u niet het juiste projectnummer vermeldt, zal uw factuur (digitaal) niet bij de juiste goedkeurder worden aangeleverd, met als gevolg dat uw factuur na verloop van tijd hoogstwaarschijnlijk zal worden afgekeurd. Om dit te voorkomen is het van groot belang om het juiste projectnummer te vermelden. Medewerkers van Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed zijn geïnstrueerd om dit nummer bij opdrachten en bestellingen te verstrekken aan opdrachtnemers. Voordat u een factuur verstuurt is het van belang dat u controleert dat het projectnummer (of kostenplaats) is vermeld.

Klik [hier](#) voor een nadere uitleg over projectnummer c.q. kostenplaats

[Terug](#)

### Op de factuur ontbreekt de voorgeschreven aanduiding “budgetcode”

Om een factuur snel en correct te kunnen behandelen is het van belang dat deze niet alleen is voorzien van een projectnummer (kostenplaats), maar ook van een budgetcode (kostensoort). Medewerkers van Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed zijn geïnstrueerd om u niet alleen een projectnummer (kostenplaats) te verstrekken, maar ook een budgetcode (kostensoort). Dit is van belang omdat bij medewerkers van het SCC niet altijd bekend kan zijn welke budgetcodes op uw factuur van toepassing zijn.

Klik [hier](#) voor een nadere uitleg over budgetcode c.q. kostensoort

[Terug](#)



### **Getekende prestatieverklaring ontbreekt bij de factuur**

De eis om een getekende 'prestatieverklaring' bij de factuur te voegen is opgenomen in de inkoopvoorwaarden van Dura Vermeer. Een 'prestatieverklaring' is een bewijs van levering en kan verschillende vormen hebben.

Bij bouwprojecten wordt met 'prestatieverklaring' bedoeld: een door de uitvoerder getekende leveringsbon, vrachtbrief of afrekenstaat.

Bij ontwikkelprojecten wordt hiermee bedoeld: een schriftelijke verklaring van de projectleider/budgetverantwoordelijke dat de door u gefactureerde werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Voordat u overgaat tot facturering is het verstandig om een 'prestatieverklaring' te verkrijgen en deze bij de factuur te voegen. Dit versnelt de doorlooptijd van uw factuur.

[Terug](#)

**Eén afrekenstaat per factuur en factuurbedrag dient overeen te komen met totaalbedrag van de afrekenstaat**

Voor een aantal werkzaamheden werkt Dura Vermeer met een afrekenstaat. Deze afrekenstaat wordt digitaal vervaardigd en een getekend exemplaar wordt aan u verstrekt door de uitvoerder. Dit is een uniek document en het is administratief niet mogelijk om één factuur te koppelen aan meerdere afrekenstaten. Om vertragingen te voorkomen dient u iedere afrekenstaat apart te factureren. Daarnaast is het ook belangrijk dat het factuurbedrag overeenkomt met het bedrag van de afrekenstaat. Wanneer dit niet het geval is kan de factuur technisch niet door onze systemen worden verwerkt.

[Terug](#)

### **Manurenstaten ontbreken of zijn onvolledig**

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet Keten Aansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing en bent u verplicht om bij uw factuur de bijbehorende manurenstaten in te leveren. Deze dienen getekend te zijn door de uitvoerder.

[Terug](#)

**De prijzen zijn niet conform afspraak**

Het bedrag op de factuur komt niet overeen met het contract.

[Terug](#)

## Digitaal facturen insturen

Wij streven ernaar om zo veel mogelijk facturen digitaal te ontvangen. Om hierbij een snelle sortering te kunnen maken hebben wij voor elke vestiging een eigen email adres:

Dura Vermeer Bouw Hengelo	- <a href="mailto:sccfacturenhengelo@duravermeer.nl">sccfacturenhengelo@duravermeer.nl</a>
Dura Vermeer Bouw Midden West	- <a href="mailto:sccfacturenmiddenwest@duravermeer.nl">sccfacturenmiddenwest@duravermeer.nl</a>
Dura Vermeer Bouw Zuid West	- <a href="mailto:sccfacturenzuidwest@duravermeer.nl">sccfacturenzuidwest@duravermeer.nl</a>
Dura Vermeer Bouw Rosmalen	- <a href="mailto:sccfacturenrosmalen@duravermeer.nl">sccfacturenrosmalen@duravermeer.nl</a>
Dura Vermeer Bouw Heyma	- <a href="mailto:sccfactureneyma@duravermeer.nl">sccfactureneyma@duravermeer.nl</a>
Dura Vermeer Vastgoed	- <a href="mailto:sccfacturenvastgoed@duravermeer.nl">sccfacturenvastgoed@duravermeer.nl</a>
Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed	- <a href="mailto:sccfacturenbouwendivisie@duravermeer.nl">sccfacturenbouwendivisie@duravermeer.nl</a>
Dura Vermeer van Ieperen	- <a href="mailto:sccfacturevanieperen@duravermeer.nl">sccfacturevanieperen@duravermeer.nl</a>
Dura Vermeer Groep – ICT	- <a href="mailto:sccfacturenict@duravermeer.nl">sccfacturenict@duravermeer.nl</a>

Daarbij verzoeken wij u om digitale facturen aan te leveren die voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Facturen alleen in PDF- formaat
- De kwaliteit van de PDF moet minimaal voldoen aan de internationale standaard (ISO 32000)
- Eén PDF-bestand per factuur (afrekenstaten, bonnen, manuurstaten etc. samenvoegen met factuur tot één PDF)
- Bovenstaande mailboxen worden alleen gebruikt voor facturen. Vragen en betalingsherinneringen kunt u mailen naar: [sccbouw@duravermeer.nl](mailto:sccbouw@duravermeer.nl) en WKA documenten kunt u aanleveren via: [sccbouwwka@duravermeer.nl](mailto:sccbouwwka@duravermeer.nl)

Terug naar '[Algemeen](#)'

## Benodigde documenten ten behoeve van WKA

Indien uw werkzaamheden vallen onder de Wet Keten Aansprakelijkheid [WKA] is BTW-verlegd van toepassing op uw factuur. Daarbij hebben wij van u een aantal WKA-documenten nodig alvorens Dura Vermeer over kan gaan tot (volledige) betaling.

### Onderaannemer (binnenland):

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de KvK, niet ouder dan één jaar.
- Een afschrift van de G-rekening overeenkomst.
- Verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst niet ouder dan 3 maanden.

Indien één van bovenstaande documenten ontbreekt of is verlopen, dan zal de betaling van het G-gedeelte van uw factuur automatisch worden geblokkeerd, tot het moment dat de omissie is hersteld. Het SCC screent wekelijks de vervallen facturen op volledigheid van WKA-documentatie. Indien hierbij wordt geconstateerd dat er documenten zijn vervallen, wordt de desbetreffende opdrachtnemer hierover geïnformeerd.

U kunt uw WKA documenten bij voorkeur digitaal aanleveren via: [sccbouwwka@duravermeer.nl](mailto:sccbouwwka@duravermeer.nl).  
Gaarne hierbij elk document als een separaat PDF-bestand meesturen.

Bent u [ZZP-er](#) dan gelden er andere eisen voor het aanleveren van documenten.

Terug naar '[Algemeen](#)'

## ZZP'er (binnenland)

In de Algemene Inkoopvoorwaarden van Dura Vermeer is opgenomen dat Dura Vermeer alleen werkt met ZZP'ers die zijn gecertificeerd door de Stichting opdrachtgeversbelang ZZP-erkend. Omdat certificering impliceert dat u alle benodigde documenten heeft verstrekt en deze voldoen aan de gestelde eisen is het niet noodzakelijk om deze documenten ook nog te verstrekken aan Dura Vermeer. U kunt zich voor certificering aanmelden via: [www.zzp-erkend.nl](http://www.zzp-erkend.nl)

[Terug](#)

Terug naar '[Algemeen](#)'

## Lijst met meest voorkomende administraties bij Dura Vermeer Bouw en Vastgoed

Let op: hier worden alleen administraties vermeld binnen de Divisie Bouw en Vastgoed van Dura Vermeer

Factuur tenaamstelling	Factuuradres	Postcode	Plaats	e-mailadres voor facturen	KvK	BTW
[150] Dura Vermeer Vastgoed Service BV	Postbus 366	3990 GD	Houten	<a href="mailto:scfacturenDVVS@duravermeer.nl">scfacturenDVVS@duravermeer.nl</a>	64523152	8557.02.886
[260] Dura Vermeer Bouw Heyma BV	Postbus 366	3990 GD	Houten	<a href="mailto:scfacturenheyma@duravermeer.nl">scfacturenheyma@duravermeer.nl</a>	24169542	0040.94.918
[476] Dura Vermeer Bouw Heyma inz. Co-makership Ymere	Postbus 366	3990 GD	Houten		24169542	0040.94.918
[610] V.O.F. Tuinstadwijk	Postbus 366	3990 GD	Houten		57946752	8528.04.799
[300] Dura Vermeer van Ieperen	Postbus 366	3990 GD	Houten	<a href="mailto:scfacturenvanieperen@duravermeer.nl">scfacturenvanieperen@duravermeer.nl</a>	59620323	8535.73.931
[350] Dura Vermeer Groep NV	Postbus 11267	3004 EG	Rotterdam	<a href="mailto:administratiedvg@duravermeer.nl">administratiedvg@duravermeer.nl</a>	24289036	8080.27.840
[350] Dura Vermeer Groep-ICT	Postbus 366	3990 GD	Houten	<a href="mailto:scfacturenict@duravermeer.nl">scfacturenict@duravermeer.nl</a>	24289036	8080.27.840
[400] Dura Vermeer Divisie Bouw en Vastgoed BV	Postbus 366	3990 GD	Houten	<a href="mailto:scfacturenbouwdivisie@duravermeer.nl">scfacturenbouwdivisie@duravermeer.nl</a>	34070307	0095.61.249
[503] Dura Vermeer Bouw Midden West B.V.	Postbus 366	3990 GD	Houten	<a href="mailto:scfacturenmiddenwest@duravermeer.nl">scfacturenmiddenwest@duravermeer.nl</a>	30063443	0017.12.755
[875] Oskam Bouw De Meem B.V.	Postbus 366	3990 GD	Houten		24245121	8008.419.55
[891] Bouwcombinatie Dura Vermeer De Nijs	Postbus 366	3990 GD	Houten		58853685	8532.09.315
[894] Bouwcombinatie Dura Vermeer De Nijs Atrium VOF	Postbus 366	3990 GD	Houten		62081470	8546.37.345
[928] Ontwikkelingscombinatie Schalkwijkpoort VOF	Postbus 366	3990 GD	Houten		30176862	8108.28.844
[929] Ontwikkelingscombinatie Stadspark IJmuiden	Postbus 366	3990 GD	Houten		30063443	0017.12.755
[955] Dura Vermeer Vastgoed BV	Postbus 366	3990 GD	Houten	<a href="mailto:scfacturenvastgoed@duravermeer.nl">scfacturenvastgoed@duravermeer.nl</a>	34048732	0012.62.749
[921] Ontwikkelingsmaatschappij Gooise Kant B.V.	Postbus 366	3990 GD	Houten		34088583	8050.22.259
[927] VOF Cornelisland	Postbus 366	3990 GD	Houten		27250801	8107.75.670
[930] VOF Vierhavens	Postbus 366	3990 GD	Houten		30273500	8213.10.872
[940] Het Verzet van Almere CV	Postbus 366	3990 GD	Houten		52548090	8504.94.308
[942] Retail Park Almere B.V.	Postbus 366	3990 GD	Houten		52547892	8504.94.217
[944] Ontwikkelcombinatie Amsterdam Arche	Postbus 366	3990 GD	Houten		61112577	8542.11.998
[948] Ontwikkelingscombinatie Noordgebouw Utrecht	Postbus 366	3990 GD	Houten		63674718	8553.47.880
[401] Dura Vermeer Bouw Zuid West B.V.	Postbus 366	3990 GD	Houten	<a href="mailto:scfacturenzuidwest@duravermeer.nl">scfacturenzuidwest@duravermeer.nl</a>	24242896	8023.03.754
[824] Bouwcombinatie Lely	Postbus 366	3990 GD	Houten		24242896	8023.03.754
[825] Tuindorp VOF	Postbus 366	3990 GD	Houten		59373857	8534.47.238
[881] Bouwcombinatie Parkstad VOF	Postbus 366	3990 GD	Houten		50289993	8226.59.670
[895] Ontwikkelcombinatie Beatrixzone RijswijkBuiten V.O.F.	Postbus 366	3990 GD	Houten		62044923	8546.14.242
[502] Dura Vermeer Bouw Rosmalen BV	Postbus 429	3990 GE	Houten	<a href="mailto:scfacturenrosmalen@duravermeer.nl">scfacturenrosmalen@duravermeer.nl</a>	16061078	0094.82.453
[506] Dura Vermeer Renovatie en Onderhoud Rosmalen BV	Postbus 429	3990 GE	Houten		21014092	0075.65.616
[854] V.O.F. Brabander Ontwikkelingscombinatie	Postbus 429	3990 GE	Houten		17157233	8126.09.098
[859] Centrumplan Vught CV	Postbus 429	3990 GE	Houten		51486555	0094.82.453
[887] BC Achter de Lange Stallen	Postbus 429	3990 GE	Houten		16061078	0094.82.453
[888] Stationskwartier Noordwest	Postbus 429	3990 GE	Houten		16061078	0094.82.453
[893] Bouwcombinatie Hotel van der Valk Tiel	Postbus 429	3990 GE	Houten		16061078	0094.82.453
[501] Dura Vermeer Bouw Hengelo BV	Postbus 108	3990 DC	Houten	<a href="mailto:scfacturenhengelo@duravermeer.nl">scfacturenhengelo@duravermeer.nl</a>	06021138	0029.92.930
[475] Dura Vermeer Onderhoud en Renovatie Hengelo BV	Postbus 108	3990 DC	Houten		55182909	8515.98.547
[477] Co-makership Onderhoud en Renovatie Hengelo BV	Postbus 108	3990 DC	Houten		55182909	8515.98.547
[771] Bouwcombinatie Stadshagen V.O.F.	Postbus 108	3990 DC	Houten		06082587	8057.82.965
[856] 't Groothuis VOF	Postbus 108	3990 DC	Houten		08154910	8174.96.841
[866] Combinatie Frankenhuissterrein V.O.F.	Postbus 108	3990 DC	Houten		50332449	8226.93.033
[870] Bouwcombinatie Dura Vermeer/Trebe/Te Pas Bouw MST V.O.F.	Postbus 108	3990 DC	Houten		52627918	8505.27.260
[880] Bouwontwikkeling De Bongerd V.O.F.	Postbus 108	3990 DC	Houten		06076258	8037.80.886
[884] Hengelo/A'dam inzake Almere Nobelhorst	Postbus 108	3990 DC	Houten		06021138	0029.92.930
[885] Bouwcombinatie Dura Vermeer/Goossen Te Pas Bouw V.O.F.	Postbus 108	3990 DC	Houten		55226825	8516.15.934
[886] DVB Hengelo inzake Stibbe/Akzo	Postbus 108	3990 DC	Houten		06021138	0029.92.930
[889] DVB Hengelo/Midden West inz van der Valk Veenendaal	Postbus 108	3990 DC	Houten		06021138	0029.92.930
[896] BC Dura Vermeer/Heijmans 033 Wonen V.O.F.	Postbus 108	3990 DC	Houten		63473240	8552.51.475

WKA gegevens bij voorkeur per email naar: [scbouwwka@duravermeer.nl](mailto:scbouwwka@duravermeer.nl)

Terug naar 'Algemeen'



### Factuur vereisten

- Facturen adresseren aan het SCC te Houten. Klik [hier](#) voor de juiste adressen.
- Op de factuur de juiste coderingen voor kostenplaats en kostensoort vermelden. Deze coderingen dienen aan u te worden verstrekt door de medewerker van Dura Vermeer, waarvan u de opdracht ontvangt.
- Getekende [prestatieverklaringen](#) bijvoegen.

### Kostenplaats

- **Kostenplaats: 503P1109**
- **503** = Werkmaatschappij-nummer (i.c. DVB Midden West)
- **P** = type aanduiding (i.c. Project). Ook de letters W (werkorders) en G (overig) worden gebruikt.
- **1109** = Projectnummer/kostenplaats waarop de kosten worden geboekt

### Kostensoort

- **Kostensoort: 4590000**
- Dit is de code waarop de kosten worden geboekt. Deze bestaat uit 1, 4 of 7 cijfers, afhankelijk van het type factuur.

### Contactinformatie Service Center Crediteuren

Factuur(email)adressen: klik [hier](#) voor de juiste adressen

Telefonisch bereikbaar: 08:30-12:30

T (030) 634 79 14

Algemene vragen: [sccbouw@duravermeer.nl](mailto:sccbouw@duravermeer.nl)

WKA Gegevens: [sccbouwwka@duravermeer.nl](mailto:sccbouwwka@duravermeer.nl)